

## **Zarządzenie Nr 42/2025**

**Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie**

**z dnia 08.12.2025 roku**

**w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji majątku oraz pozostałych środków trwałych w Narzędziowni Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Przechodniej 11/15**

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U 2023.120 t.j.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora CKZiU Nr 32/2021 z dnia 31.12.2021 r., zarządzam co następuje:

### **§1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie** wg stanu na dzień 31.12.2025r. tj. środków trwałych (konto 011), pozostałych środków trwałych (konto 013) oraz wartości niematerialnych i prawnych (konto 020), objętych ewidencją:

- ilościową,
- ilościowo – wartościową

oraz inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Narzędziowni CKZiU.

### **§2**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący - Śliwowska Agnieszka
2. Członek - Modławska Anna
3. Członek - Minkina Sylwia

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych w CKZiU wyznaczam zespoły spisowe w następujących składach :

#### **I. Do inwentaryzacji *środków trwałych, pozostałych środków trwałych i WNiP:***

##### **Pracownie samochodowe:**

1. Włodarek Konrad
2. Smereka Michał

##### **Pracownie budowlane:**

1. Ałasik Marek
2. Psykała Agnieszka

##### **Pracownie mechaniczno-elektryczne:**

1. Tałaj Andrzej
2. Bukalak Kacper

### **Pracownie odzieżowe i fryzjerskie:**

1. Pytel Małgorzata
2. Nabiałczyk Katarzyna

### **Pomieszczenia biurowe i socjalne oraz WNiP:**

1. Wawrzyn Katarzyna
2. Edyta Morawiec

### ***II. Do inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w narzędziowni:***

1. Dziwińska Anna
2. Chojnowski Robert

#### **§3**

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona przy użyciu kolektora danych, a w narzędziowni na arkuszu spisowym utworzonym automatycznie z programu Magazyn Vulcan przypisanym do bieżącej inwentaryzacji. Arkusz spisowy z automatycznie przypisanym numerem (numer inwentaryzacji/rok/numer kolejny arkusza) pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Arkusz podlega rozliczeniu.

#### **§4**

Zobowiązuję Komisję do :

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 15.12.2025 r. do 31.12.2025 r. - stan magazynowy na dzień 31.12.2025 r.
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej za składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności ,
- 4) uzgodnienia ostatecznego stanu składników majątku jednostki oraz uzgodnienia z komórką księgowości ich ostatecznej wyceny,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości CKZiU.

#### **§5**

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

#### **§6**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### **§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**(-) Dariusz Humaj**

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego  
i Ustawicznego w Częstochowie