

ZARZĄDZENIE Nr 39/2025

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie

z dnia 17 listopada 2025r.

w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów biblioteki szkolnej

Na podstawie:

- art. 104 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2025 poz. 1043)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008 nr 205 poz. 1283)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. przeprowadzenia skontrum zbiorów biblioteki szkolnej w składzie:

1. Śliwowska Agnieszka – przewodniczący
2. Dziwińska Anna – członek komisji
3. Gola Barbara – członek komisji

§ 2

Przeprowadzenie skontrum zbiorów biblioteki szkolnej Branżowej Szkoły I Stopnia nr 12 w Częstochowie wchodzącej w skład CKZiU odbędzie się w terminie od 19.11.2025 do 28.11.2025.

§ 3

Wprowadzam *Regulamin skontrum zbiorów biblioteki - kontroli zarejestrowanych zbiorów bibliotecznych Branżowej Szkoły I Stopnia nr 12 w Częstochowie*, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Komisja skontrolowa pracuje zgodnie z Regulaminem skontrum zbiorów biblioteki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

(-) Dariusz Humaj

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Częstochowie

REGULAMIN

skontrum zbiorów biblioteki - kontroli zarejestrowanych zbiorów biblioteki w Branżowej Szkole I Stopnia nr 12 w Częstochowie wchodzącej w skład CKZiU

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008 nr 205 poz. 1283)

1. Zadaniem Komisji ds. skontrum zbiorów biblioteki szkolnej jest przeprowadzenie kontroli całości zbiorów bibliotecznych w wyznaczonym terminie.
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece, wypożyczone czytelnikom oraz zbiory biblioteczne znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:
 - porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,
 - ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi, a stanem faktycznych zbiorów,
 - ustalić ewentualne braki.
4. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy inwentaryzacyjne w:
 - księgach inwentarzowych,
 - rejestrze ubytków,
 - komputerowej bazie danych
 - dokumentacji materiałów wypożyczonych.
5. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy przeprowadzić w terminie od 19.11.2025r. do 28.11.2025r.
6. Po zakończeniu czynności kontrolnych Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych pod względem ilościowym,
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
 - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów,
 - podpisy członków komisji.
7. Do protokołu należy dołączyć:
 - wykaz braków względnych i bezwzględnych
 - zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum