

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Częstochowie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2.

Podstawę prawną Regulaminu stanowią przepisy:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2023. 998 t.j.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023. 984 z późn. zm.),
3. Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022. 530 t.j),
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2022. 854 t.j),
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2022. 2647 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009. 43.349 z późn. zm.),
7. Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia,
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.

§ 3.

1. Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym. Wysokość odpisów na fundusz określają przepisy art. 5 ustawy o ZFŚS.
2. Środki funduszu mogą być także zwiększone o:
 - 1) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych;
 - 2) odsetki od środków funduszu;
 - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
3. Wszystkie odpisy i zwiększenia stanowią jeden fundusz.
4. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy.
7. Projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

ROZDZIAŁ II

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie, bez względu na rodzaj umowy o pracę oraz wymiar czasu pracy w tym: pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, zdrowotnych, nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny, pracownicy przebywający na krótkotrwałych urlopach bezpłatnych (do 1 miesiąca). Wyłączeniu podlegają pracownicy przebywających na urlopach bezpłatnych dłużej niż miesiąc. Pracownicy przebywający na dłuższych urlopach bezpłatnych mogą korzystać z zapomóg losowych w sytuacjach wyjątkowych.
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których CKZiU było ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego. W przypadku emerytów lub rencistów uprawnionych

do świadczeń z funduszu, a zatrudnionych obecnie w CKZiU na podstawie umowy o pracę świadczenia z funduszu przysługują im na zasadach dotyczących pracowników.

- 3) członkowie rodzin wymienieni w § 5 pkt 1-4,
- 4) dzieci po zmarłych pracownikach, emerytach i rencistach pobierające z tego tytułu rentę rodzinną, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

§ 5.

Do członków rodziny zalicza się:

- 1) współmałżonków;
- 2) dzieci w wieku do 18 lat – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że pozostają na utrzymaniu i wychowaniu rodziny,
- 3) dzieci powyżej 18 lat – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że pozostają na utrzymaniu i wychowaniu rodziny oraz pobierają naukę w szkole lub studiują w systemie dziennym – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 4) dzieci bez względu na wiek – własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, a także dzieci współmałżonka – pod warunkiem, że orzeczono wobec nich stopień niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ III

Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 6.

Środki funduszu przeznacza się na:

1. **świadczenia urlopowe nauczycieli** (na zasadach określonych w art.53 Karty Nauczyciela);
2. **dofinansowanie do wypoczynku** krajowego i zagranicznego **dzieci i młodzieży** organizowanego (lub zakupionego) przez Centrum oraz indywidualnie przez osoby uprawnione do korzystania z funduszu w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, i zielonych szkół organizowanych w ciągu roku szkolnego dla dzieci;
3. **dofinansowanie** do krajowych i zagranicznych wczasów dla pracowników, **leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno – leczniczych** organizowanych lub

zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu;

4. **dofinansowanie do wypoczynku** organizowanego przez osobę uprawnioną **we własnym zakresie**, o ile osoba uprawniona wykorzystwała na ten cel urlop wypoczynkowy w wymiarze nie krótszym niż 14 następujących po sobie dni kalendarzowych. Ze względu na świadczenie urlopowe z osób uprawnionych wyłączeni są nauczyciele oraz emeryci, renciści i nauczyciele przebywający na świadczeniach kompensacyjnych;
5. **dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku w dni wolne od pracy** organizowanego w formie **turystyki grupowej** (wycieczki, rajdy itp.);
6. **dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej** w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz zakupu biletów wstępu na takie imprezy (kino, teatr, muzeum, filharmonia, koncert i inne);
7. **dofinansowanie do działalności sportowo – rekreacyjnej** w postaci imprez sportowych i rekreacyjnych i zakupu biletów wstępu na takie imprezy;
8. **zapomogi socjalne** przyznawane osobom uprawnionym znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz **zapomogi losowe** udzielane w wypadkach losowych (klęska żywiołowa, kradzież mienia, pożar, wypadek, śmierć osoby bliskiej, długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, koszt zakupu leków (przepisanych przez lekarza) wynikających z choroby przekraczający 50% miesięcznych dochodów gospodarstwa domowego lub inna udokumentowana przyczyna, która powoduje znaczne pogorszenie sytuacji materialnej osoby uprawnionej);
9. **świadczenia rzeczowe, bony towarowe, zapomogi okolicznościowe** dla pracowników, emerytów i rencistów CKZIU;
10. **zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe w tym:**
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych;
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu jednorodzinnym,
 - 3) zakup mieszkania lub budynku mieszkalnego,
 - 4) rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 5) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 6) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób z o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 7) remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady przyznawania świadczeń

§ 7.

Przyznawanie i wysokość świadczeń z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.

§ 8.

1. Warunkiem skorzystania ze świadczenia ze środków funduszu jest złożenie w sekretariacie CKZiU umotywowanego wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (każdy rodzaj świadczenia z funduszu musi być poprzedzony wnioskiem):

- 1) Zapomogi losowe przyznawane są na podstawie wniosków z załączoną kopią dokumentacji potwierdzającą zdarzenie losowe (oryginał do wglądu), wg zał. nr 1a. Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od zdarzenia losowego.
- 2) Zapomogi socjalne przyznawane są na podstawie wniosków z załączoną kopią dokumentacji potwierdzającą trudną sytuację materialną, życiową i rodzinną wnioskodawcy wg zał. nr 1a.
- 3) Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego przez pracowników we własnym zakresie odbywa się na podstawie wniosków (zał. nr 1) składanych w dwóch wyznaczonych terminach: do 31 maja i do 30 września. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie odbywa się raz na rok.
- 4) Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci osób uprawnionych odbywa się na podstawie wniosków (zał. nr 1) składanych w dwóch wyznaczonych terminach: do 31 maja i do 30 września wraz z dokumentami potwierdzającymi zorganizowany wypoczynek dzieci, a więc rachunkami lub fakturami za zorganizowane kolonie, zimowiska, obozy czy zielone szkoły wystawione przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie na nazwisko osoby uprawnionej. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci odbywa się raz na rok (w miesiącu październiku). Świadczenia z funduszu należne dzieciom małżeństw zatrudnionych w CKZiU przysługują na wniosek tylko jednego z rodziców.

- 5) Dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych dla emerytów i rencistów odbywa się na podstawie wniosków (zał. nr 4) oraz rachunków za pobyt lub skierowanie do danej placówki leczniczej itp. wystawionych na nazwisko osoby uprawnionej. Wnioski te rozpatrywane są na bieżąco.
2. Każda osoba uprawniona do korzystania z funduszu jest zapoznawana z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu przyznania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

§ 9.

Wyłączeniu ze składania wniosków podlegają:

1. Dofinansowanie krajowego i zagranicznego wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy itp.) gdzie z wnioskiem występuje organizator formy wypoczynku przedstawiając wstępną listę uczestników, program oraz kalkulację.
2. Przyznanie świadczeń rzeczowych lub bonów towarowych, zapomóg okolicznościowych dla pracowników, emerytów i rencistów oraz nauczycieli korzystających ze świadczenia kompensacyjnego, gdzie z wnioskiem występują działające w CKZIU związki zawodowe lub Zespół Socjalny.
3. Przyznanie świadczeń urlopowych dla nauczycieli wynikających z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 10.

1. W celu usprawnienia procesu przyznawania świadczeń osobom uprawnionym i przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń Dyrektor powołuje czteroosobowy Zespół Socjalny.
2. W skład Zespołu Socjalnego wchodzi: po jednym przedstawicielu reprezentującego dany związek zawodowy działający w CKZIU oraz przedstawiciel Dyrektora.
3. Zasady i tryb pracy Zespołu Socjalnego ustalają jego członkowie. Decyzje podejmowane są poprzez głosowanie i zapadają większością głosów. W przypadku braku większości decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. O przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń decyduje Dyrektor uwzględniając opinię Zespołu Socjalnego.
5. Członkowie Zespołu Socjalnego zostali pisemnie upoważnieni przez Pracodawcę do przetwarzania danych osobowych i zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy.

§ 11.

1. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione niekorzystające ze świadczeń, jak również osoby, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Świadczenia z funduszu mają charakter uznaniowy i osoby uprawnione do ubiegania się o nie w razie decyzji odmownej nie mogą kierować do pracodawcy roszczeń z tego tytułu albowiem decyzja odmowna jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia odmowy.

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość przyznawania świadczeń

§ 12.

1. Dofinansowanie do indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, wczasów profilaktycznych, kolonii, zimowisk, sanatorium – raz w roku;
2. Zapomoga socjalna przyznawana jest - raz w roku;
3. Zapomoga losowa przyznawana w losowo uzasadnionych przypadkach, raz w roku z jednego tytułu (zał. nr 3 do protokołu);
4. Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (np. wycieczki, rajdy itp.) – dwa razy w roku;
5. Dofinansowanie do imprez kulturalnych oraz imprez sportowych współorganizowanych przez CKZiU (dofinansowanie w kwocie do 100% ceny biletu na osobę uprawnioną) - cztery razy w roku.

ROZDZIAŁ VI**Ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych****§ 13.**

1. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń z funduszu stanowi średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej. Osoba uprawniona ma obowiązek ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskiwanych ze wszystkich źródeł przychodów przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie. Oświadczenie powinno zawierać dane o dochodach osiągniętych w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia na podstawie złożonych zeznań podatkowych wg załączników nr 1, 1a, 4 i zał. nr 5 w przypadku emerytów, rencistów i nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne. Oświadczenia podlegają losowej kontroli przez pracodawcę.
2. Wysokość świadczeń przyznawanych do końca kwietnia danego roku będzie ustalana na podstawie informacji (oświadczenia) o dochodach złożonych przez pracownika w roku poprzednim.
3. Osoba uprawniona, która podała nieprawdziwe dane, złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodów, przedłożyła fałszywy dokument, nie spłaca zaciągniętych zobowiązań lub wyłudziła świadczenie traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres kolejnych 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać jedynie zapomogi losowe oraz świadczenia dzieciom tej osoby.
4. Wysokość świadczenia socjalnego dla osoby uprawnionej, która nie przedstawi informacji o dochodach (zrezygnuje z ujawniania dochodów) będzie ustalona z założeniem, że dochody te mieszczą się w najwyższej grupie zaszeregowania (grupa osób o najwyższych dochodach) przewidzianej w niniejszym regulaminie dla danego rodzaju świadczenia.
5. Wysokość dofinansowania z funduszu do różnych form wypoczynku określa się według zał. nr 2. Zawiera on zróżnicowaną wysokość dopłat, uzależnioną od kryteriów socjalnych.
6. Maksymalna wysokość zapomóg socjalnych, losowych i dopłat do imprez ujęta jest w zał. nr 3.
7. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej, rodzinnej i zdrowotnej Dyrektor w uzgodnieniu z Zespołem Socjalnym może przyznać inne świadczenia częściowo lub

całkowicie nieodpłatne, a w przypadku pomocy na cele mieszkaniowe umarza niespłaconą część pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.

ROZDZIAŁ VII

Pomoc mieszkaniowa

§ 14.

1. Pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie zwrotnej pożyczki na:
 - 1) remont mieszkania lub domu – wysokość pożyczki 4 000 zł;
 - 2) uzupełnienie wkładu własnego na własnościowe mieszkanie spółdzielcze lub uzupełnienie wkładu własnego przy przekształceniu prawa lokatorskiego na własnościowe - wysokość pożyczki 5 000 zł;
 - 3) adaptacja pomieszczeń na lokale mieszkalne, rozbudowa domu - wysokość pożyczki 6 000 zł;
 - 4) zakup mieszkania lub domu - wysokość pożyczki 6 000 zł;
 - 5) budowa domu jednorodzinnego - wysokość pożyczki 6 000 zł.
2. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej raz na 3 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki i osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jeden rodzaj wyszczególnionej wyżej pożyczki.
3. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia, przez co najmniej 2 pracowników CKZiU zatrudnionych na czas nieokreślony. W przypadku emerytów i rencistów poręczycielami muszą być pracownicy CKZiU zatrudnieni na czas nieokreślony.
4. Pożyczki udzielane w ramach pomocy mieszkaniowej są oprocentowane w stałej wysokości 3% i udzielane na warunkach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu. Kwota odsetek jest naliczana z góry w całości, w chwili zawarcia umowy. Okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata licząc, od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do zakończenia stosunku pracy pożyczkobiorcy w CKZiU. Spłata następuje w równych ratach do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Początek spłaty następuje nie później niż w 3 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy. Pożyczkobiorca, który zgodnie z art. 87¹ § 1 i art. 91 Kodeksu pracy nie osiąga minimalnego wynagrodzenia, zobowiązany jest wpłacić do kasy CKZiU do 15 dnia każdego miesiąca raty z tytułu spłaty pożyczki w ustalonej wysokości.
6. Z chwilą rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.

7. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pożyczkobiorca może się zwrócić z zaopiniowanym przez poręczycieli podaniem do pracodawcy o wyrażenie zgody na spłatę pożyczki na dotychczasowych zasadach.
8. Pracownicy zatrudnieni na czas określony lub przechodzący na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne mogą otrzymać pożyczkę w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia. W przypadku ubiegania się o pożyczkę w pełnej wysokości i jej przyznania (osiągane wynagrodzenie umożliwia spłatę pożyczki) okres na który zostaje zawarta umowa nie może być dłuższy niż pozostały okres zatrudnienia.
9. W przypadku zalegania ze spłatą pożyczki mieszkaniowej przyznane pożyczkobiorcy świadczenia (zapomogi, dofinansowania urlopowe) są zaliczane na poczet zaległego zadłużenia.
10. Osoba korzystająca z pożyczki mieszkaniowej może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do pracodawcy o zawieszenie jej spłaty. Pracodawca podejmuje decyzję o zawieszeniu spłaty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 15.

1. Pomoc mieszkaniowa może być udzielona wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej złożony na formularzu stanowiącym załącznik do nr 6 do regulaminu wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) remont mieszkania lub domu – wyłącznie wniosek;
 - 2) uzupełnienie wkładu własnego na własnościowe mieszkanie spółdzielcze lub uzupełnienie wkładu własnego przy przekształceniu prawa lokatorskiego na własnościowe – aktualna decyzja o przydziale mieszkania wydana na pożyczkobiorcę lub jego współmałżonka (nie pozostający w rozdzielności majątkowej); dokument potwierdzający obowiązek wniesienia opłaty i jej wysokość, zaświadczenie ze spółdzielni o wysokości wkładu własnego;
 - 3) adaptacja pomieszczeń na lokale mieszkalne, rozbudowa domu – decyzja o przydziale pomieszczenia na lokal mieszkalny, pozwolenie na rozbudowę domu;
 - 4) zakup mieszkania lub domu - akt notarialny zakupu mieszkania lub domu;
 - 5) budowa domu jednorodzinnego – pozwolenie na budowę.
2. Wnioski o pożyczki mieszkaniowe rozpatruje się w 2 razy w roku: w miesiącach czerwcu i październiku. Termin składania wniosków : 31 maj i 30 wrzesień. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być udzielona w innym terminie.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Pracodawca prowadzi ewidencję wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu.
2. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji określonego celu. Dokumenty przechowywane są przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

§ 17.

1. Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.
2. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024r.

.....
(podpis pracodawcy)

1.

2.

3.
(podpisy przedstawicieli)

zakładowych organizacji związkowych)

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu ZFŚS**

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
imię i nazwisko
.....
dokładny adres, tel. kontaktowy
.....
pracownik, emeryt, rencista

1. Dofinansowania do indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

Proszę o dofinansowanie indywidualnego wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla niżej wymienionych osób: (dzieci – imię i nazwisko, data urodzenia, nazwa szkoły, nr legitymacji szkolnej lub studenckiej)

1.
2.
3.
4.
5.

2. Zwrotu części kosztów za pobyt dziecka w placówce (np. kolonie, obóz, zielona szkoła) (dołączyć rachunek)

Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.

Oświadczenie o wysokości dochodów brutto*

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł
(dochód brutto roczny : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie)

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia jeżeli nie uzyskują dochodu ze stosunku pracy) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny.

Rezygnacja z deklaracji dochodów*

Wnioskodawca może nie składać oświadczenia o przychodach. W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej trzeciej grupie zaszeregowania pod względem dochodów.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres 3 lat.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

W N I O S E K

o przyznanie świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

.....
imię i nazwisko

.....
dokładny adres, tel. kontaktowy

.....
pracownik, emeryt, rencista

Zapomogi socjalnej - losowej (właściwe podkreślić)

Prośbę swą motywuję:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.

Oświadczenie o wysokości dochodów brutto

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł.

(dochód brutto roczny : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie)

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia jeżeli nie uzyskują dochodu ze stosunku pracy) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres 3 lat.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Przyznano dofinansowanie z ZFŚS w wysokości:.....

LIMITY ŚWIADCZEŃ:

1. Wypoczynek organizowany we własnym zakresie - pracownicy, wczasy profilaktyczno-lecznicze, sanatorium - emeryci i renciści

Limity świadczeń:

Grupa zaszeregowania	Dochód na osobę w rodzinie pracownika uprawnionego*	Dochód na osobę emeryta lub rencisty*	Wysokość dofinansowania przypadającego na:			
			Pracownika uprawnionego	Dziecko osoby uprawnionej	Emeryta lub rencisty	Dziecko emeryta lub rencisty
I	do 1,25 P	do E	do 1P	do 0,8 P	do 1E	do 0,75 E
II	od 1,25P do 2P	E do 1,7 E	do 0,95 P	do 0,6 P	do 0,8 E	do 0,5 E
III	powyżej 2P	powyżej 1,7 E	do 0,90 P	do 0,4 P	do 0,6 E	do 0,25 E

Terminy składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku: 31 maj, 30 wrzesień.

2. Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej (np. wycieczki, rajdy) itp.

Limity świadczeń:

Grupa zaszeregowania	Dochód na osobę w rodzinie pracownika uprawnionego*	Dochód na osobę emeryta lub rencisty*	Wysokość dofinansowania przypadającego na:			
			Pracownika uprawnionego Emeryta lub Rencisty	Dziecko osoby uprawnionej	Współmałżonkowie**	Współmałżonkowie
I	do 1,25 P	do E	90%	60%	50%	30%
II	od 1,25P do 2P	E do 1,7 E	80%	50%	40%	20%
III	powyżej 2P	powyżej 1,7 E	70%	40%	30%	10%

P – aktualne, minimalne wynagrodzenie brutto.

E – aktualna najniższa emerytura.

* Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, ustalony na podstawie dochodów brutto zgodnie z Regulaminem ZFŚS CKZiU

**Współmałżonkowie nie posiadający własnych źródeł dochodów i pozostający na wyłącznym utrzymaniu pracownika zatrudnionego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

LIMITY ŚWIADCZEŃ:

1. Zapomogi losowe i dopłaty do imprez:

Grupa Zaszeregowania	Zapomogi losowe pracowników	Zapomogi losowe na członków rodziny pracownika	Zapomogi losowe emerytów lub rencistów	Zapomoga losowa na członka rodziny emeryta lub rencisty	Dopłaty do imprez kulturalnych (2 bilety)
I	do 1,25 P	do 0,65 P	do 1,5 E	do E	do 95%
II	do 0,9 P	do 0,45 P	do 1,3 E	do 0,5 E	do 90%
III	do 0,6 P	do 0,3 P	do 0,9 E	do 0,3 E	do 85%

Prawo do świadczeń z tytułu zapomóg losowych mają osoby uprawnione:

- Przebywające na długotrwałym leczeniu szpitalnym trwającym co najmniej jeden miesiąc.
- Leczący wady wrodzone lub nabyte.
- Które poniosły uszczerbek na zdrowiu w wyniku wypadku.
- Których miesięczny koszt zakupu leków (przepisanych przez lekarza) wynikających z choroby przekracza 50% miesięcznych dochodów gospodarstwa domowego.
- Dotknięte zdarzeniem losowym, które znacznie wpłynęło na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.
- Których mienie zostało dotknięte klęską żywiołową.

Z jednego tytułu można ubiegać się o jedną zapomogę losową rocznie.

2. Zapomogi socjalne:

Grupa Zaszeregowania pracownika	Zapomogi socjalne pracowników	Zapomogi socjalne członków rodziny pracownika*	Grupa Zaszeregowania emeryta lub rencisty	Zapomogi socjalne emerytów lub rencistów	Zapomogi socjalne dla dziecka emeryta lub rencisty*
do 0,5 P	do 1,2 P	do 0,6 P	do 0,5 E	do 1,5 E	do 0,8 E
0,5 do 0,8 P	do 0,6 P	do 0,3 P	0,5 do E	do 1,3 E	do 0,7 E
0,8 P do 1,1 P	do 0,4 P	do 0,2 P	E do 1,5 E	do 0,9 E	do 0,5E
			1,5 E do 2 E	do 0,4 E	do 0,2 E

* Zapomogi socjalne na członka rodziny pracownika lub emeryta /rencisty rozpatrywane będą pod koniec roku kalendarzowego.

3. Świadczenia rzeczowe lub bony towarowe dla emerytów i rencistów oraz zapomogi okolicznościowe dla pracowników:

Grupa zaszeregowania	Dochód na osobę w rodzinie pracownika uprawnionego*	Dochód na osobę w rodzinie emeryta lub rencisty*	Wysokość dofinansowania;	
			Pracownika uprawnionego	Emeryta lub rencisty
I	do 1,25 P	do E	do 100%	do 100%
II	od 1,25P do 2P	E do 1,7 E	do 90%	do 90%
III	powyżej 2P	powyżej 1,7 E	do 80%	do 80%

P – aktualne, minimalne wynagrodzenie brutto.

E – aktualna najniższa emerytura.

* Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie osoby uprawnionej, ustalony na podstawie dochodów brutto zgodnie z Regulaminem ZFŚS CKZiU

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
imię i nazwisko

.....
dokładny adres, tel. kontaktowy

.....
Emeryt/rencista/ nr świadczenia

1. Dofinansowania do leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno - leczniczych.*

Proszę o dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego, wczasów profilaktyczno – leczniczych w związku z :

.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie wniosku)

Do wniosku załączam:

Rachunek imienny nr

Skierowanie (rodzaj)

Niekompletny wniosek nie będzie rozpatrzony i zostanie zwrócony wnioskodawcy.

Oświadczenie o wysokości dochodów brutto*

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł
(dochód brutto roczny : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie)

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia jeżeli nie uzyskują dochodu ze stosunku pracy) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny.

Rezygnacja z deklaracji dochodów*

Wnioskodawca może nie składać oświadczenia o przychodach. W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej trzeciej grupie zaszeregowania pod względem dochodów.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres 3 lat.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**niepotrzebne skreślić*

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jako emeryt(ka)/rencista(ka) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie ul. Przechodnia 11/15, będę w roku 2024 korzystać(a) z ZFŚS w tej jednostce oraz że nie korzystam z opieki socjalnej u innego pracodawcy.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do dostarczenia w terminie do **30.06.20.....r.** oświadczenia o wysokości dochodów brutto (wg wzoru) w celu zaszeregowania do odpowiedniej grupy pod względem dochodów. W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia w powyższym terminie, zaszeregowanie będzie przyjęte w trzeciej grupie.

Załącznik:

1) Oświadczenie o dochodach

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o wysokości dochodów brutto*

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł
(dochód brutto roczny : 12 m-cy : ilość osób w rodzinie)

Za członków rodziny uważa się wnioskodawcę, współmałżonka oraz dzieci (w wieku do 18 lat lub do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia jeżeli nie uzyskują dochodu ze stosunku pracy) wspólnie zamieszkujących z wnioskodawcą i prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe. Należy podać wszystkie dochody (w tym np. alimenty, dochody ze środków U.E. po odliczeniu kosztów uzyskania, inne dochody nieopodatkowane w Polsce, itd.) wszystkich członków rodziny.

Rezygnacja z deklaracji dochodów*

Wnioskodawca może nie składać oświadczenia o przychodach. W takim przypadku będzie przyznana najniższa kwota dofinansowania.

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów i proszę o przyznanie świadczenia w wysokości odpowiadającej trzeciej grupie zaszeregowania pod względem dochodów.

Oświadczam, że wyżej podane informacje są prawdziwe i jest mi znana odpowiedzialność prawna za wpisanie danych nieprawdziwych.

Za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością wnioskodawca zostanie pozbawiony prawa do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres 3 lat.

.....
(data i czytelny podpis emeryta/rencisty)

*niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ

.....
imię i nazwisko

.....
dokładny adres, tel. kontaktowy

.....
pracownik, emeryt, rencista

Proszę o przyznanie mi pożyczki mieszkaniowej w wysokości zł
(słownie:.....)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym, wykazany w rocznych rozliczeniach podatkowych PIT wynosił:

..... zł.

Oświadczam, że z pożyczki mieszkaniowej korzystałem/am w roku
i została spłacona w roku.

Inne uwagi:

.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.k.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Decyzja o przyznaniu pożyczki:

.....
(treść decyzji, data, podpis i pieczęć pracodawcy)

U M O W A nr / 20.....

Zawarta w dniu 20... r. pomiędzy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwaną dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez Dyrektora Dariusza Humaja, a Panem/nią/..... zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą” zamieszkałym/łą w ul.....
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr:..... została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.1. Stosownie do rozdz. VI Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Pracodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w wysokości:.....zł. na (cel pożyczki)

Powyższą kwotę Pracodawca zobowiązuje się przekazać na konto/ kasa

2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości **3 % od kwoty (naliczanie z góry) w kwocie.....**

§ 2.1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić pożyczkę w okresie lat od dnia **zawarcia niniejszej umowy** w równych ratach miesięcznych po 1)
2)

począwszy od dnia

§ 3. Spłata pożyczki może być zawieszona na zasadach określonych w Rozdz. VI Regulaminu.

§ 4. Pożyczka **wraz z odsetkami** podlega natychmiastowej spłacie w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 5. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Pracodawcę należnych mu ww. rat i oprocentowania, a w razie ustania zatrudnienia całego zadłużenia z przysługującego pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia.

§ 7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu ZFŚS.

Na poręczycieli Pożyczkobiorca wskazuje:

1. zam.....
.....Nr dow. osob.....
2. zam.....
.....Nr dow. osob.....

W razie niespłacenia przez okres dłuższy niż trzy miesiące raty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z wynagrodzeń przysługujących nam z tytułu stosunku pracy łączącego nas z Zakładem Pracy. Równocześnie oświadczamy, iż znana jest nam treść Regulaminu ZFŚS dotycząca przyznawania pożyczek mieszkaniowych.

1.
/ podpis poręczyciela /

2.
/ podpis poręczyciela /

3.
/ podpis pożyczkobiorcy /

.....
/ pieczęć i podpis
Dyrektora CKZiU /

.....
/ data i podpis pracownika stwierdzającego własnoręczność
podpisów poręczycieli i pożyczkobiorcy /

.....
stwierdzono pod względem
merytoryczny

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO Klauzula informacyjna dla osób korzystających z ZFŚS	
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuję, iż:	
Tożsamość i dane kontaktowe Administratora	Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie z siedzibą przy ul. Przechodniej 11/15, 42-202 Częstochowa; tel: 34 324 24 81, e-mail: sekretariat@ckziu.eu.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania i realizacji świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 b RODO.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora (Komisja Socjalna). Pozyskane dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. banki, urząd skarbowy oraz podmioty zapewniające wsparcie administracyjne i techniczne.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania przysługujących Państwu świadczeń socjalnych z ZFŚS, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt dostępnym w sekretariacie placówki.
Pana/Pani prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługuje Panu/Pani prawo do: 1. żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. 2. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO) ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu	Przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
Informacja o obowiązku podania danych i skutkach ich niepodania	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS. Odmowa podania danych spowoduje niemożność przyznania świadczenia z ZFŚS.

Zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w celu przyznania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie.

Częstochowa, dn.

.....
Czytelny podpis pracownika/emeryta/rencisty