

Zarządzenie Nr 17/2022

Dyrektora Centrum kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie

z dnia 23.12.2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej

w Magazynie CKZiU przy ul. Przechodniej 11/15

Na podstawie

art. 4, 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U 2021.217) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej Załącznik nr 5 do Zarządzenia Dyrektora CKZiU Nr 32/2021 z dnia 31.12.2021 r., zarządzam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w formie spisu z natury składników majątku wg stanu na dzień 31.12.2022 r. znajdujących się w Magazynie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Przechodniej 11/15

§2

Inwentaryzacją należy objąć: Magazyn Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie przy ul. Przechodniej 11/15

§3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący: Katarzyna Tarnowska

Członek: Ewa Pasieka-Pryt

Członek: Marcin Wióra

§4

Spis zostanie przeprowadzony w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej: Ewy Chmielewskiej.

§5

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona na arkuszu spisowym utworzonym automatycznie z programu Magazyn Vulcan przypisanym do bieżącej inwentaryzacji. Arkusz spisowy z automatycznie przypisanym numerem (numer inwentaryzacji/rok/numer kolejny arkusza) pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej. Arkusz podlega rozliczeniu.

§6

Zobowiązuję Komisję do :

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w terminie 27.12.2022 r. do 05.01.2023 roku - stan magazynowy na dzień 31.12.2022 r
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej za składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności ,

- 4) uzgodnienia ostatecznego stanu składników majątku znajdujących się w Magazynie jednostki oraz uzgodnienia z komórką księgowości ich ostatecznej wyceny,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości CKZiU.

§7

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Dariusz Humaj

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

w Częstochowie