

Zarządzenie Nr 29/2021

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie z dnia 07.12.2021 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej majątku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do Zarządzenia Dyrektora CKZiU nr 10/2014 z dnia 01 września 2014 roku (z póź. zm.),

zarządzam co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie** wg stanu na dzień 31.12.2021r. tj. środków trwałych (konto 011), pozostałych środków trwałych (konto 013) oraz wartości niematerialnych i prawnych (konto 020), objętych ewidencją:

- ilościową,
- ilościowo – wartościową

oraz inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w narzędziowni.

§2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący - Witkowski Paweł
2. Członek - Wióra Marcin
3. Członek - Chmielewska Ewa

Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych w CKZiU wyznaczam zespoły spisowe w następujących składach :

1. Do inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych i WNiP:

Pracownie samochodowe:

1. Jeziorowski Krystian
2. Ziębaczewski Mirosław

Pracownie budowlane:

1. Atlasik Marek
2. Adamus Tomasz

Pracownie mechaniczno-elektryczne:

1. Śliwowska Agnieszka
2. Gola Barbara

Pracownie odzieżowe i fryzjerskie:

1. Kula Jolanta
2. Skibińska Marzena

Pomieszczenia biurowe i socjalne oraz WNiP:

1. Chojnowski Robert
2. Drózd Wioletta

II. Do inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w narzędziowni:

1. Tałaj Andrzej
2. Tarnowska Katarzyna

§4

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona przy użyciu kolektora danych, a w narzędziowni na arkuszu spisowym.

§5

Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury w terminie od 20.12.2021 r. do 29.12.2021 r.
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
- 4) uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z komórką księgowości ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości CKZiU.

§6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji czynią odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenia inwentaryzacji.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Dariusz Humaj

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

w Częstochowie