

**Regulamin wynagradzania
osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Częstochowie**

Podstawę prawną Regulaminu wynagradzania stanowią przepisy:

1. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020.1320 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 z późn.zm.);
3. Ustawy z dnia 10 lipca 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2020.2207 t.j.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021r. (Dz.U.2020.1596)

§ 1.

Niniejszy regulamin ustala zasady i warunki wynagradzania za przeprowadzenie szkolenia okresowego w dziedzinie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 2.

Zleceniodawca/Zamawiający jest obowiązany zapoznać Zleceniobiorcę/Wykonawcę z treścią Regulaminu. Oświadczenie Zleceniobiorcy/Wykonawcy o zapoznaniu się z regulaminem (załącznik 1) zostaje dołączone do umowy cywilnoprawnej.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ustala się stawkę godzinową brutto w przedziale od 40,00 zł do 140,00 zł (załącznik 2).

Stawka godzinowa zostanie ustalona indywidualnie, przed podpisaniem umowy, zgodnie z taryfikatorem stawek godzinowych brutto dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie, z uwzględnieniem liczebności szkolącej się grupy. Niniejszy taryfikator ma również zastosowanie w przypadku osób fizycznych bądź prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

2. Kwota wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona jako iloczyn stawki godzinowej brutto oraz przepracowanych przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę godzin wynikających z ewidencji czasu pracy.
3. Wypłaty wynagrodzenia za pracę wynikającą z umowy cywilnoprawnej dokonuje się w formie pieniężnej, co najmniej raz w miesiącu, przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (ROR). Wypłata nastąpi po należytym i terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury wraz zestawieniem przepracowanych godzin.
4. Wynagrodzenie to pokrywa wszelkie dodatkowe koszty Zleceniobiorcy/Wykonawcy, np. koszty przejazdu itp.
5. Zleceniodawca/Zamawiający, na żądanie Zleceniobiorcy/Wykonawcy jest obowiązany udostępnić mu do wglądu dokumenty, na podstawie, których zostało obliczone jego wynagrodzenie.
6. Przyjmujący zlecenie nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

§ 4.

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem wynagradzania stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu Pracy.
2. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów, bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.

§ 5.

Regulamin wynagradzania obowiązuje przez czas trwania umowy.

§ 6.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Dariusz Humaj
Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Częstochowie

Załącznik 1

Częstochowa, dnia

.....
.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z TREŚCIĄ REGULAMINU**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie Regulaminu wynagradzania osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy/Wykonawcy)

**Taryfikator stawek godzinowych brutto
dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej
w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Częstochowie**

Stawka godzinowa brutto (PLN)	Liczba uczestników szkolenia
40,00	1-10
50,00	11-15
60,00	16-20
70,00	21-25
80,00	26-30
90,00	31-35
100,00	36-40
110,00	41-45
120,00	46-50
130,00	51-55
140,00	56-60