

**Zarządzenie nr 33/2020 Dyrektora CKZiU
z dnia 24.10.2020 r.**

**W sprawie realizacji wszystkich zajęć w Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Częstochowie w formie zdalnej.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.10.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 1870).

§1

Informuję, że zajęcia praktyczne realizowane w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie odbywają się w formie zdalnej dla uczniów we wszystkich typach szkół od dnia 26.10.2020 do 08.11.2020r.

Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego organizowane w formie zajęć praktycznych prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem tych metod i technik.

Zajęcia praktyczne dla uczniów szkół zewnętrznych od 26.10.2020. odbywają się zgodnie z dotychczas obowiązującym planem. W przypadku zmiany planu organizacji zajęć wynikającej z dostosowania do nauczania zdalnego – uczniowie zostaną poinformowani przez opiekuna klasy.

Dla uczniów szkół BS I nr 12, BS II nr 1, Szkoły Policealnej nr 6, KKZ wchodzących w skład zespołu CKZiU plany zajęć będą przekazywane w dotychczas przyjęty sposób powiadamiania.

Praktyki zawodowe obecnie realizowane lub zaplanowane do realizacji w okresie całkowitego ograniczenia realizowane będą zdalnie – w formie projektu edukacyjnego

§2

Nauczycieli, którzy prowadzą nauczanie w formie zdalnej, obowiązują tygodniowe karty pracy wg załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 02/2020 z dnia 25 marca 2020 roku.

Obowiązując, dotychczasowy schemat rozliczenia kart pracy: każdy z Państwa, który realizuje kształcenie zdalne zobowiązany jest dostarczyć elektronicznie tygodniową kartę pracy na koniec każdego tygodnia tj. piątku a w przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia w formie zaocznej do poniedziałku do godziny 10:00 na adres sekretariat@ckziu.eu.

Aneksy planów wynikowych na okres zdalnej nauki w zakresie umożliwiającym realizację programów nauczania na odległość należy dostarczyć w terminie do 5 dni od przejścia na nauczanie zdalne do sekretariatu. **Karty pracy** od 19.10.2020 r. do 31.10.2020 r.

w wersji papierowej podpisane w teczkach **należy składać w terminie nieprzekraczalnym do dnia 02 listopada 2020 r. do sekretariatu przy ul. Przechodniej 11/15 w Częstochowie.**

§3

Obowiązują przyjęte zasady pracy zdalnej, które były wyszczególnione w zarządzeniu nr 32/2020 z dnia 17.10.2020 r.

1. Prowadzenie zajęć w formie zdalnej realizujemy za pośrednictwem platformy edukacyjnej Moodle lub Microsoft Office 365. Nauczyciele tworzą kursy i szkolenia oraz udzielają dostępu do zasobów swoim uczniom. Kluczowym warunkiem jest nawiązanie komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail z uczniem i/lub rodzicem. Wykorzystujemy również dziennik elektroniczny.
2. Wychowawcy klas/opiekunowie grup ustalą, czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej. Informacje o danym stanie przekazują dyrektorowi.
3. Ustala zostaje realizacja zajęć lekcyjnych przy pomocy programów: Moodle, Microsoft Office 365, dziennik elektroniczny.
4. Zajęcia zdalne trwają zgodnie z planem lekcji/zajęć i w tym czasie nauczyciele przekazują uczniom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.
5. Nauczyciele uczący dokonają modyfikacji planów wynikowych na okres dwóch miesięcy w zakresie umożliwiającym realizację programów nauczania na odległość.
6. Nauczyciele opracują tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla zrealizowania w poszczególnych oddziałach/klasach/grupach.
7. Na każdej jednostce lekcyjnej nauczyciel sprawdza obecność i potwierdza ją w dzienniku elektronicznym w przypadku Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 w Częstochowie, Policealnej Szkoły nr 6 w Częstochowie oraz Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w dzienniku papierowym.
8. Nauczyciele uczący monitorują postępy uczniów oraz weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów. Sprawdzanie wiedzy uczniów realizowane będą w czasie pobytu uczniów w szkole lub na konsultacjach indywidualnych oraz przy użyciu programów: Moodle, Microsoft Office 365.
9. Na czas pracy zdalnej nauczycieli, którzy w ten sposób prowadzą lekcje obowiązują również tygodniowe karty pracy wg załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 02/2020 z dnia 25 marca 2020 roku.

(-) Dariusz Humaj

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

w Częstochowie