

**Zarządzenie nr 32/2020 Dyrektora CKZiU
z dnia 17.10.2020 r.**

W sprawie ustalenia organizacji pracy CKZiU w Częstochowie od 19 października 2020 r. w związku z nauczaniem w trybie zdalnym z wyłączeniem zajęć praktycznych.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (poz. 1830) oraz informacją, że od dnia 17 października br. Częstochowa znajdzie się w „Strefie czerwonej” w szkołach ponadpodstawowych będzie obowiązywać nauczanie w trybie zdalnym (z wyłączeniem zajęć praktycznych).

§1

Zajęcia praktyczne realizowane w Centrum Kształcenia Zawodowego w Częstochowie realizowane dla uczniów szkół zewnętrznych od dnia 19.10.2020 r. odbywają się zgodnie z dotychczas obowiązującą organizacją CKZiU. W Branżowej Szkole I Stopnia nr 12 w Częstochowie oraz w Branżowej Szkole II Stopnia nr 1 w Częstochowie kształcenie teoretyczne i ogólnokształcące realizowane będzie zdalnie. Natomiast kształcenie zawodowe praktyczne będzie realizowane na dotychczasowych zasadach.

Powyższe procedury dotyczą również Szkoły Policealnej nr 6 w Częstochowie oraz Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych. Na stronie <http://ckziu.eu/> będą na bieżąco umieszczane zaktualizowane plany oraz harmonogramy zajęć/lekcji.

§2

Wytyczne do stosowania w nauczaniu zdalnym:

1. Prowadzenie zajęć w formie zdalnej realizujemy za pośrednictwem platformy edukacyjnej Moodle lub Microsoft Office 365. Nauczyciele tworzą kursy i szkolenia oraz udzielają dostępu do zasobów swoim uczniom. Kluczowym warunkiem jest nawiązanie komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail z uczniem i/lub rodzicem. Wykorzystujemy również dziennik elektroniczny.
2. Wychowawcy klas/opiekunowie grup ustalą, czy uczniowie mają dostęp do infrastruktury informatycznej. Informacje o danym stanie przekazują dyrektorowi.
3. Ustala zostaje realizacja zajęć lekcyjnych przy pomocy programów: Moodle, Microsoft Office 365, dziennik elektroniczny.
4. Zajęcia zdalne trwają zgodnie z planem lekcji/zajęć i w tym czasie nauczyciele przekazują uczniom źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać.

5. Nauczyciele uczący dokonają modyfikacji planów wynikowych na okres dwóch miesięcy w zakresie umożliwiającym realizację programów nauczania na odległość.
6. Nauczyciele opracują tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla zrealizowania w poszczególnych oddziałach/klasach/grupach.
7. Na każdej jednostce lekcyjnej nauczyciel sprawdza obecność i potwierdza ją w dzienniku elektronicznym w przypadku Branżowej Szkoły II Stopnia nr 1 w Częstochowie, Policealnej Szkoły nr 6 w Częstochowie oraz Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych w dzienniku papierowym.
8. Nauczyciele uczący monitorują postępy uczniów oraz weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów. Sprawdzanie wiedzy uczniów realizowane będą w czasie pobytu uczniów w szkole lub na konsultacjach indywidualnych oraz przy użyciu programów: Moodle, Microsoft Office 365.
9. Na czas pracy zdalnej nauczycieli, którzy w ten sposób prowadzą lekcje obowiązują również tygodniowe karty pracy wg załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 02/2020 z dnia 25 marca 2020 roku.

§3

Jednocześnie obowiązują zasady wynikające z przyjętej organizacja pracy w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie od 1 września w roku szkolnym 2020/2021 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz proszę o przypomnienie uczniom o konieczności przestrzegania zasad dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej w celu zmniejszenia ryzyka zakażenia COVID-19, jak również ograniczenia przemieszczania się i gromadzenia, szczególnie w czasie, w którym zostały zaplanowane zajęcia praktyczne.

(-) Dariusz Humaj

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

w Częstochowie