

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

1.1 Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

1.2. Częstochowa gm. Częstochowa

1.3. ul. Przechodnia 11/15, 42-202 Częstochowa

1.4 Podstawowy przedmiot działalności:

Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Organizowanie procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) Zapewnienie kształcenia uczniom poprzez prowadzenie szkół dla młodzieży w systemie dziennym,
- 3) Zapewnienie kształcenia słuchaczom poprzez prowadzenie szkół dla dorosłych w systemie stacjonarnym i zaocznym,
- 4) Prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych dla młodzieży i dorosłych,
- 5) Prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- 6) Teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczniów i słuchaczy do wykonywania zawodu poprzez stworzenie możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły zawodowych oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 7) Organizowanie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców,
- 8) Zapewnienie w miarę możliwości uczniom i słuchaczom opieki wychowawczej, pomocy pedagogicznej oraz materialnej.
- 9) Prowadzenie i organizowanie kształcenia w zakresie praktycznej nauki zawodu w formie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych dla szkół.
- 10) Prowadzenie zajęć teoretycznych, specjalistycznych w zakresie kształcenia zawodowego.
- 11) Organizowanie i prowadzenie dla osób dorosłych pracujących, bezrobotnych i innych osób kursów podwyższających kwalifikacje lub umożliwiających uzyskanie nowych kwalifikacji zawodowych.
- 12) Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego doskonalenia nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i praktycznej nauki zawodu, w zakresie nowoczesnych technik i technologii.
- 13) Opracowanie i upowszechnianie nowatorskich rozwiązań programowo – metodycznych oraz organizacyjnych w zakresie kształcenia, doksztalcenia, doskonalenia uczniów i słuchaczy.
- 14) Gromadzenie informacji naukowo-technicznej dla potrzeb kształcenia, doksztalcenia i doskonalenia uczniów i słuchaczy ze szczególnym uwzględnieniem kierunków kształcenia i doskonalenia prowadzonych przez Centrum.
- 15) Centrum współpracuje z urzędami pracy, pracodawcami, uczelniami wyższymi, instytucjami rynku pracy oraz placówkami organizującymi kształcenie zawodowe w kraju i zagranicą.
- 16) Centrum umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej.
- 17) Szczegółowe Cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają statuty szkół wchodzących w skład zespołu.

Realizując cele i zadania Centrum prowadzi działalność usługową i produkcyjną w zakresie:

- 1) diagnostyki pojazdowej wykonywanej w stacji kontroli pojazdów działającej na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) działalności pracowni Centrum związanej z realizacją programu nauczania.
- 3) kursów, szkoleń, opracowań materiałów naukowo – dydaktycznych.

2. Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2018-31.12.2018 r.

3. Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania.

4. Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości

Zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości, aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Jednostka stosuje zasady wyceny aktywów i pasywów według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych : odpisy amortyzacyjne środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych są dokonywane stopniowo według stawek amortyzacyjnych. Amortyzację nalicza się od miesiąca następnego po przyjęciu środka trwałego do używania; w przypadku gdy amortyzuje się środek trwały jednorazowo, wtedy odpisy amortyzacyjne są dokonywane w miesiącu zakupu.

Rozliczenia międzyokresowe bierne: to rezerwy na koszty przyszłych okresów. Jednostka dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych itp.

Rozliczenia międzyokresowe czynne: z uwagi na cykliczność i powtarzalność operacji na przełomie roku oraz kierując się zasadą istotności(art.4ust.4uor) nie stosuje się rozliczeń między okresowych kosztów w szczególności dla: opłaconej z góry prenumeraty, zakupu licencji na oprogramowania, opłaty za prawo do korzystania z prawnych serwisów elektronicznych, prognozy za media.

Metody wyceny zapasów i środków pieniężnych: środki pieniężne i rachunki bankowe oraz pozostałe aktywa i pasywa- w księgach rachunkowych ujmowane są w wartości nominalnej, tak też są wyceniane na dzień bilansowy.

Materiały – w przypadku ich wystąpienia przyjmowane są do ewidencji w cenie zakupu. Na dzień bilansowy przyjęto zasadę wyceny zapasów materiałów według cen zakupu. Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo - wartościową. Zakupione towary przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku obrotowego na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość niezaużytych materiałów cenie zakupu, który ujmuje się na koncie 310 „Materiały”.

Zasady ustalania wyniku finansowego.

- 1) Wynik finansowy ustalony jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik Finansowy”.
- 2) Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne są naliczane raz w roku wg stawek amortyzacyjnych.
- 3) Ewidencja „przychodów i kosztów ich uzyskania” prowadzona jest w zespole „7” kont z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów.
 - a) ze sprzedaży produktów i kosztów ich wytworzenia,
 - b) z przychodów z tytułu dochodów budżetowych,
 - c) z przychodów i kosztów finansowych,
 - d) z pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych,
- 1) Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu „4” oraz kont zespołu „7”
- 2) W rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) koszty ujęte w paragrafach wydatków podporządkowane są do właściwych pozycji kont kosztów rodzajowych.

5. Inne informacje : brak

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

Zgodnie z tabelami stanowiącymi załączniki od 1 do 16