Zarządzenie nr 24/2018 z dnia 31 października 2018 r.

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie

w sprawie: *zmian do polityki rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem dyrektora CKZiU nr 10/2014 dnia 01.09.2014*

Na podstawie:

- art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2018r. poz. 395);
- art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017r. poz.2077);
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911);
- Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. Dz.U.2014 r. poz.1053 z późń.zm);

***dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Częstochowie, zarządza co następuje*:**

§ 1

Wprowadza się zmiany w **załączniku nr 1** do ***Instrukcji Kasowej*** stanowiącej załącznik nr 05 do Polityki Rachunkowości CKZiU oraz w **załączniku nr 1** do ***Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo - księgowych*** stanowiącej załącznik nr 06 do Polityki Rachunkowości CKZiU

§ 2

W związku ze zmianą osób na stanowisku kierownika gospodarczego oraz na stanowisku referenta w **załączniku nr 1** do ***Instrukcji Kasowej*** ulega zmianie tabela zawierająca:

1) **Wzory podpisów umieszczanych na dokumentach kasowych**

Natomiast w **załączniku nr 1** do ***Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo – księgowych*** ulega zmianie tabela zawierająca:

1) **Wykaz osób upoważnionych do sporządzania i zatwierdzania dokumentów kasowych wraz ze wzorami podpisów**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2018.

(-) Dariusz Humaj
Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Częstochowie

Załącznik nr 1
do *Instrukcji kasowej*
CKZiU w Częstochowie
(zmieniony zarządzeniem dyrektora CKZiU nr 24 z dnia 31.10.2018)

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZATWIERDZANIA DOKUMENTÓW KASOWYCH DO WYPŁATY WRAZ ZE WZORAMI PODPISÓW

Osobami upoważnionymi do dysponowania gotówką w ***Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego*** są:

1. Dariusz Humaj – dyrektor w pełnym zakresie,

2. Joanna Sobala – główny księgowy w zakresie regulowania bieżących zobowiązań, zgodnych z realizowanym planem finansowym jednostki.

Wzory podpisów umieszczanych na dokumentach kasowych:

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Stanowisko**	**Wzór podpisu na dowodach kasowych**
1.	Dariusz Humaj	DYREKTOR	
2.	Joanna Sobala	GŁÓWNY KSIĘGOWY	
3.	Edyta Kulawik	KASJER	
4.	Aleksandra Patrzałek	KASJER	
5.	Katarzyna Minkina	KASJER	
6.	**Chmielewska Ewa**	KASJER	
7.	Monika Chaś	REFERENT D.S. KSIĘGOWOŚCI	
8.	Chojnowski Robert	STARSZY REF. DS. ZAOPATRZENIA	

Załącznik nr 1
do ***Instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów finansowo – księgowych***
(zmieniony zarządzeniem dyrektora CKZiU nr 24 z dnia 31.10.2018)

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SPORZĄDZANIA I ZATWIERDZANIA DOKUMENTÓW KASOWYCH WRAZ ZE WZORAMI PODPISÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu na dowodach kasowych
1.	Edyta Kulawik	KASJER	
2.	Aleksandra Patrzałek	KASJER	
3.	Katarzyna Minkina	KASJER	
4.	**Chmielewska Ewa**	KASJER	
5.	Joanna Sobala	GŁÓWNY KSIĘGOWY	
6.	Monika Chaś	REFERENT D.S. KSIĘGOWOŚCI	

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO SPORZĄDZANIA I KONTROLI ORAZ ZATWIERDZANIA LIST WYPŁAT WRAZ ZE WZORAMI PODPISÓW

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu na dowodach kasowych
1.	Iwona Musiał	SAM. REFERENT D.S. KSIEGOWOŚCI	
2.	Edyta Kulawik	REFERENT DS. KADROWO-KASOWYCH	
3.	Joanna Sobala	GŁÓWNY KSIĘGOWY	
4.	Dariusz Humaj	DYREKTOR	

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO WYSTAWIANIA WŁASNYCH DOWODÓW KSIĘGOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu na dowodach księgowych
1.	Joanna Sobala	GŁÓWNY KSIĘGOWY	
2.	Monika Chaś	REFERENT D.S. KSIĘGOWOŚCI	

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO MERYTORYCZNEJ KONTROLI DOWODÓW KSIĘGOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu na dowodach księgowych
1.	Jolanta Sobczyk	WICEDYREKTOR	
2.	Paweł Kowalik	WICEDYREKTOR	
3.	**Sylwia Minkina**	KIEROWNIK GOSPODARCZY	

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO FORMALNO-RACHUNKOWEJ KONTROLI DOWODÓW KSIĘGOWYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu na dowodach księgowych
1.	Joanna Sobala	GŁÓWNY KSIĘGOWY	
2.	Monika Chaś	REFERENT D.S. KSIĘGOWOŚCI	

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ZATWIERDZANIA DOWODÓW KSIĘGOWYCH I ZLECANIA WYPŁAT

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu na dowodach księgowych
1.	Dariusz Humaj	DYREKTOR	
2.	Joanna Sobala	GŁÓWNY KSIĘGOWY	